



Stellenbeschreibung

Metering

FACHSPEZIALIST/IN ENERGIE- / DATENMANAGEMENT

1. Instanzenbild

Stellenbezeichnung	Fachspezialist/in Energie- /Datenmanagement
Stellenprozente	80 - 100 %
Stelleninhaber/in	Vakant
Vorgesetzte Stelle personell	Leiter Metering/Datenmanagement
Vorgesetzte Stelle fachlich	Leiter Metering/Datenmanagement
Direktunterstellte	-
Wird vertreten durch	Leiter Metering/Datenmanagement
Ist Vertreter von	Leiter Metering/Datenmanagement
Zeichnungsberechtigung	Gemäss Unterschriftenreglement
Kommunikation/Beziehungen	Intern: Direkt mit den MA des Bereichs Metering/Energiewirtschaft Leiter/in Energieverrechnung und Projektleiter/in Finanzen und Controlling, Leiter/in Marketing&Verkauf, technische Abteilungen Extern: Mit Kunden und Partnern im Rahmen des Arbeitsgebietes

2. Aufgabenbild, Funktionsziele

Der/Die Fachspezialist/in Energie- /Datenmanagement pflegt die Stammdaten der Technik, ist verantwortlich für den Betrieb des Energiedatensystems und managet die Prozesse der Energieerzeugungsanlagen unserer Kunden. Zudem nimmt er/sie Teile von verschiedenen Betriebsprozessen wahr (Smart Meter, e-Charge etc.).

Gültig ab:	1. Sept. 2024	Ersetzt Version vom:		Visum:	Seite 1 von 3
Erstellt durch:		Freigabe durch/am:		Qualitätsmanagement-System Localnet AG, Burgdorf	
Ablage:					

	<h2>Stellenbeschreibung</h2>	<h2>Metering</h2>
---	------------------------------	-------------------

3. Hauptaufgaben als Fachspezialist/in Energie- /Datenmanagement

- Verantwortung/Sicherstellung des Energiedatenmanagements gemäss SDAT, inkl. technischer Umsetzung der Wechselprozesse sowie Controlling, Fehleranalysen/-bereinigungen.
- Umsetzung der Energiebeschaffungsstrategie, Energiecontrolling/Auswertungen des Beschaffungsportfolios für interne und externe Stellen, Freigabe der Netz- und Energierechnungen, Erarbeiten und Bereitstellung der notwendigen Daten zu Händen des Budgetprozesses.
- Erfassung und Pflege der Stammdaten (Gebäudestammdaten, Messeinrichtungen) inkl. entsprechender Unterstützung der Mitarbeiter/innen aus den anderen Geschäftsbereichen sowie Weiterentwicklung und Sicherstellen des Controllings.
- Unterstützung der Betriebsprozesse (Smart Meter Plattform, Praxismodell VNB, E-Charge etc.) im Datenmanagement-Bereich.
- Verantwortlich für die Umsetzung der Prozesse von erneuerbaren Energieerzeugungsanlagen von Kunden wie Photovoltaikanlage, Wasserkraftwerke, Herkunftsnachweise und ZEV sowie Pflege des Datenaustauschs mit externen Partnern wie Pronovo.
- Bestimmung der Stromkennzeichnung
- Bearbeitung der Anfragen von Kunden, Installateuren, Verwaltungen und Architekten in Zusammenhang mit Energieerzeugungsanlagen.
- Mitarbeit in Projekten

Die obige Aufzählung ist nicht abschliessend.

4. Kompetenzen als Fachspezialist/in Energie- /Datenmanagement

- Er/sie plant und organisiert selbstständig seinen Arbeitsablauf für seine Aufgaben
- Er/sie setzt, nach generellen Vorgaben des Leiters Metering/Datenmanagement, die Prioritäten der einzelnen Arbeiten.
- Ansonsten gemäss den Kompetenzregeln und Vorgaben Localnet AG

Gültig ab:	1. Sept. 2024	Ersetzt Version vom:		Visum:	Seite 2 von 3
Erstellt durch:		Freigabe durch/am:		Qualitätsmanagement-System Localnet AG, Burgdorf	
Ablage:					

	<h2>Stellenbeschreibung</h2>	<h2>Metering</h2>
---	------------------------------	-------------------

5. Fähigkeiten / Anforderungen

- Technische oder kaufmännische Berufsehre mit einer Weiterbildung
- Hohe IT-Affinität, sehr gute Kenntnisse der MS-Office Programme, insbesondere Excel
- Idealerweise Erfahrung im Bereich Energie, mit Stammdaten, mit einem Energiedatenmanagementsystem und innoenergy
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und ein Flair für Zahlen
- Exaktes, zuverlässiges Arbeiten, Selbständigkeit
- Offen für Veränderungen sowie Freude und Bereitschaft das Engagement kontinuierlich den Bedürfnissen/Herausforderungen des Marktes anzupassen
- Teamgeist, Freude am Kontakt mit Kunden

6. Leistungsbeurteilung

Die Leistungsbeurteilung erfolgt anhand vereinbarter Beurteilungskriterien. Die individuellen Leistungsziele werden jährlich vereinbart. Sie beziehen sich auf:

- Die Erfüllung der zugeteilten Arbeiten im Bezug auf Qualität und Quantität
- Die Eingliederung ins Team/Verhalten gegenüber Mitarbeitenden/Vorgesetzten

7. Verknüpfung mit dem Führungssystem

Diese Stellenbeschreibung ist integrierender Bestandteil des Führungshandbuches. Mit seiner Unterschrift verpflichtet sich der/die Stelleninhaber/in, sowohl den Inhalt des Führungshandbuches sowie alle dazugehörigen Arbeits- und Prüfanweisungen verbindlich einzuhalten.

8. Genehmigung/Unterschriften

Burgdorf, xx. xx 2024

Stelleninhaber/in

Localnet AG

Gültig ab:	1. Sept. 2024	Ersetzt Version vom:		Visum:	Seite 3 von 3
Erstellt durch:		Freigabe durch/am:		Qualitätsmanagement-System Localnet AG, Burgdorf	
Ablage:					