



Stellenbeschreibung

FO0422xxx

JUNIOR CONTROLLER/IN

1. Instanzenbild

Stellenbezeichnung	Junior Controller/in
Stellenprozente	80-100%
Stelleninhaberin	vakant
Vorgesetzte Stelle	Leiter Rechnungswesen
Direktunterstellte	Keine
Wird vertreten durch	Team Rechnungswesen
Ist Vertreter von	Team Rechnungswesen
Zeichnungsberechtigung	Keine generelle Zeichnungsberechtigung Kollektivunterschrift im Zahlungsverkehr mit Finanzinstituten
Kommunikation/Beziehungen	Intern: Direkt mit allen Mitarbeitenden der Localnet AG und VL Technik AG Extern: Kunden, Lieferanten, Amtsstellen, Finanzinstitute, usw.

***Aus Gründen der Lesbarkeit wird im Text die weibliche Form verwendet.
Die männliche Form ist selbstverständlich immer mit eingeschlossen***

Gültig ab:	xx. xxx xxxx	Ersetzt Version vom:	-	Visum:	Seite 1 von 3
Erstellt durch:	YSt / 06.03.2024	Freigabe durch/am:	GL xxx/2024	© Qualitätsmanagement-System Localnet AG, Burgdorf	
Ablage:	C:\Users\petitej\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\K4OUWUBB\1-3 stellenbeschrieb junior controller.docx				

2. Aufgabenbild, Funktionsziele

- Für die Tochterfirmen VL Technik AG und Wärmeverbund Zollikofen AG überwacht die Stelleninhaberin das Tagesgeschäft in der Kreditoren-, Debitoren-, Anlagen- und Finanzbuchhaltung sowie die Liquidität. Zudem fungiert sie als Verantwortliche in der Aufbereitung der Quartals- / Jahresabschlüsse und des Budgets (inkl. Mittelfristplanung).
- Die Stelleninhaberin unterstützt den Abacus-Verantwortlichen bei der Weiterentwicklung und setzt diese in der Praxis um (Systempflege). Sie schult die User in den Abacus-Anwendungen und leistet internen First Level-Support.
- Sie ist verantwortlich für den Betrieb der Kostenrechnung, der Anlagebuchhaltung und des Kreditwesens/Investitionsrechnung. Sie hilft bei der Entwicklung von Prozessen in diesen Sachgebieten mit.
- Sie unterstützt die Leitung Rechnungswesen bei Abschlüssen, der Budgetierung und Projekten sowie bei Analysen, beim Reporting und der Aufbereitung von Informationen aus dem Rechnungswesen.
- Die Stelleninhaberin hilft mit bei der Eröffnung und Verwaltung von Projektaufträgen. Weiter fakturiert sie termingerecht Auftragsrapporte und Vertragsverhältnisse (Installationen / Dienstleistungen).
- Sie erledigt zudem allgemein anfallende Buchhaltungsarbeiten wie die Erstellung und Verbuchung von Finanzbuchhaltungsbelegen, die Verarbeitung von Zahlungseingängen und im Kreditorenprozess. Sie erstellt Abrechnungen und Deklarationen von Abgaben und Steuern.
- Sie leitet und arbeitet in Projekten mit.
- Die Stelleninhaberin betreut zudem die Lernenden in ihrem Aufgabengebiet.

3. Hauptaufgaben

- Verantwortung für die Buchführungsmandate der Tochterfirmen
- Mithilfe bei der Erstellung der Abschlüsse und der Budgetierung der Localnet AG
- Systempflege und Mithilfe bei der Weiterentwicklung und Schulung der Abacus-Software
- Verantwortung für die Kostenrechnung, die Anlagenbuchhaltung und das Kreditwesen
- Verrechnung von Leistungen an Dritte aufgrund von Auftragsrapporten / Vertragsverhältnissen
- Mitarbeit in und Leitung von Projekten

Gültig ab:	xx. xxx xxxx	Ersetzt Version vom:	-	Visum:	Seite 2 von 3
Erstellt durch:	YSt / 06.03.2024	Freigabe durch/am:	GL xxx/2024	© Qualitätsmanagement-System Localnet AG, Burgdorf	
Ablage:	C:\Users\petitej\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\K4OUWUBB\1-3 stellenbeschrieb junior controller.docx				



4. Fähigkeiten / Anforderungen

- Höhere Weiterbildung im Bereich Betriebswirtschaft / Finanzen / Controlling
- Erfahrung im Rechnungswesen und Controlling
- Gesamtheitliches Denken / Zahlenflair
- Hohe IT-Affinität (MS-Office, Abacus)
- Kundenorientiertes Handeln
- Zuverlässigkeit, genaues Arbeiten, kommunikativ
- Teamgeist, Flexibilität, Selbständigkeit, Belastbarkeit

5. Leistungsbeurteilung

Die Leistungsbeurteilung erfolgt anhand vereinbarter Beurteilungskriterien. Die individuellen Leistungsziele werden jährlich vereinbart. Sie beziehen sich auf:

- Die Erfüllung der zugeteilten Arbeiten in Bezug auf Qualität und Quantität
- Die Eingliederung ins Team / Verhalten gegenüber Mitarbeitern und Vorgesetzten

6. Verknüpfung mit dem Führungssystem

Diese Stellenbeschreibung ist integrierender Bestandteil des Führungshandbuches. Mit ihrer Unterschrift verpflichtet sich die Stelleninhaberin, sowohl den Inhalt des Führungshandbuches sowie alle dazugehörenden Arbeits- und Prüfanweisungen verbindlich einzuhalten.

7. Genehmigung/Unterschriften

Burgdorf, xx. März 2024

Die Stelleninhaberin

Localnet AG

Vorname Name

Roland Meer
Leiter Finanzen
und Controlling

Doris Lehmann
Leiterin Personal

Gültig ab:	xx. xxx xxxx	Ersetzt Version vom:	-	Visum:	Seite 3 von 3
Erstellt durch:	YSt / 06.03.2024	Freigabe durch/am:	GL xxx/2024	© Qualitätsmanagement-System Localnet AG, Burgdorf	
Ablage:	C:\Users\petitej\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\K4OUWUBB\1-3 stellenbeschrieb junior controller.docx				